

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета техникума
Протокол № 4
от « 27 » февраля 2024 г.



«Утверждаю»

Директор ГАПОУ СО «ПАТ»

/Л.Г.Иванова/

Приказ № 20 от 28.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

с. Перелюб
2024 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум» (далее ГАПОУ СО «ПАТ»), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый для ГАПОУ СО «ПАТ» порядок организации и проведения промежуточной аттестации. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучения учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.2. Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются лицеем самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС СПО.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации в ГАПОУ СО «ПАТ» являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

3.3. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает методическая комиссия в начале семестра, а преподаватель доводит до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.6. Другие формы промежуточной аттестации (дифференцированные зачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную (производственную) практику. Все формы промежуточной аттестации студентов по факультативным дисциплинам проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих факультативных дисциплин.

3.7. При выборе дисциплин для комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, МДК преподаватели руководствуются наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий.

3.8. Экзамен (дифференцированный зачет, зачет) по дисциплине принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора ГАПОУ СО «ПАТ» назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины, МДК, практики.

3.9. К экзамену преподаватель готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.10. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации техникума, председатели методических комиссий.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора ГАПОУ СО «ПАТ» не допускается.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.11.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.11.2. При выборе дисциплин для экзамена ГАПОУ СО «ПАТ» руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.11.3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, так и по нескольким в виде **комплексного экзамена**.

3.11.4. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заместитель директора по УПР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором ГАПОУ СО «ПАТ».

3.11.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не более двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.11.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

3.11.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК обсуждается на заседаниях методических комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем в течение двух недель от начала обучения.

3.11.8. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи

носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.11.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.11.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 студентов.

3.11.11. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

3.11.12. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.11.13. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- программа учебной дисциплины (дисциплин), МДК;
- контрольно - измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.11.14. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

3.11.15. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл

Студенты, выполнившие лабораторные, практические и самостоятельные работы, предусмотренные программой по учебным дисциплинам, МДК

текущего семестра в полном объеме, имеют право на усмотрение преподавателя на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.11.16. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.11.17. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора лица устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

3.11.18. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости).

3.11.19. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1–3 курсах, в срок до выхода на производственную практику последнего модуля.

3.11.20. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

3.12. Зачет (дифференцированный зачет)

3.12.1. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.12.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.12.3. Зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.12.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и утверждается председателем методической комиссии.

3.12.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими

двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

3.12.6. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

3.12.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться либо традиционно, либо по рейтинговой системе оценки знаний: 100 - 90(отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно).

3.12.8. Дифференцированные зачеты по практике выставляются на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положениями о производственной практике студентов, обучающихся по программам СПО.

3.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

3.13.1. Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита портфолио, выполнение практического задания.

3.13.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.13.3. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

3.13.4. Контроль освоения профессионального модуля направлен на оценку овладения видом профессиональной деятельности. Субъектом оценочной деятельности является работодатель.

3.13.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям в лицее создаются фонды оценочных средств.

3.13.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГАПОУ СО «ПАТ» самостоятельно, в установленной самим техникумом.

3.13.7. Фонды оценочных средств должны быть направлены не только на оценку профессиональных, но и общих компетенций, при этом такая оценка должна носить интегративный характер.

3.13.8. При невозможности оценивания некоторых общих компетенций в рамках одного экзамена, а также для подтверждения освоенности некоторых

профессиональных компетенций обучающийся может представить доказательства в виде портфолио – накопительной папки. В портфолио могут быть собраны отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практик и т.д.

3.14. Экзамен (квалификационный)

3.14.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.14.2. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.14.3. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, журнал учета обучения по профессиональным модулям и экзаменационную ведомость.

3.14.4. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.14.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

3.14.6. для организации экзамена (квалификационного) преподавателем создаются контрольные оценочные средства и материалы, которые утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.